

Protocollo di ricerca per la conduzione delle interviste a testimoni privilegiati (insider)

Indice

1. Informazioni generali.....	2
2. Soggetti coinvolti nell'intervista.....	2
2.1. Scheda degli <i>insider</i> intervistati.....	2
2.2. Scheda degli <i>outsider</i>	2
3. Fasi dell'intervista semi-strutturata	2
3.1. Fase Preparatoria	2
3.2. Fase di Conduzione	3
3.2.1. Apertura	3
3.2.2. Svolgimento	3
3.2.3. Conclusione e bilancio	3
3.3. Fase di Sintesi e Definizione del follow-up	4
4. Organizzazione e analisi del materiale empirico raccolto	4
4.1. Organizzazione del materiale empirico	4
4.2. Analisi del materiale empirico.....	4

1. Informazioni generali

DATA DELL'INTERVISTA: gg/mm/aa (hhh)

DURATA: 50 min.

SEDE:

NUMERO DI *INSIDER* COINVOLTI¹:

NUMERO DI *OUTSIDER* COINVOLTI²:

2. Soggetti coinvolti nell'intervista

Gli insider sono stati scelti in ragione della visione di insieme che ognuno di loro ha rispetto all'oggetto di studio (organizzazioni del terzo settore e varietà dei professionisti dell'educazione e della formazione che realizzano, a vari livelli, i servizi socio-educativi e socio-assistenziali delle strutture affiliate).

2.1. Scheda degli *insider* intervistati

INSIDER N.1

Nome/Cognome:

Ente di appartenenza:

Ruolo:

Seniority:

INSIDER N.2

Nome/Cognome:

Ente di appartenenza:

Ruolo:

Seniority:

2.2. Scheda degli *outsider*

OUTSIDER N.1

Nome/Cognome:

Ente di appartenenza: Università degli Studi di Firenze

OUTSIDER N.2

Nome/Cognome:

Ente di appartenenza: Università degli Studi di Firenze

3. Fasi dell'intervista semi-strutturata

L'intervista è realizzata in tre fasi:

1. Fase di Preparazione dell'intervista
2. Fase di Conduzione (apertura, svolgimento, conclusione e bilancio)
3. Fase di Sintesi e Definizione del follow-up

3.1. Fase Preparatoria

La fase preparatoria, con alcuni insider iniziata a partire dal mese di giugno 2018, è strutturata nelle seguenti fasi:

- invio agli intervistati del materiale di ricerca predisposto dai ricercatori (quadro comune di riferimento dei contenuti core del CdS L-19 in Scienze dell'educazione e della formazione)

¹ Gli insider sono i referenti che operano all'interno del mondo produttivo che indaghiamo e che intervisterete.

² Gli outsider sono i ricercatori che osservano e studiano il mondo produttivo dalla prospettiva di ricerca (esterna).

- riflessione individuale degli *insider* sul materiale di ricerca
- incontro tra *insider* e *outsider* (novembre-dicembre 2018) per la condivisione delle riflessioni dei primi sul quadro comune di riferimento in termini di
 - validazione di ciascuno dei 6 Obiettivi Formativi Finali (OFIn)
 - validazione di ciascuna declinazione degli Obiettivi Formativi Specifici (OFS)
 - integrazioni/modifiche sia degli OFIn sia degli OFS, motivate dalla conoscenza da parte degli *insider* del campo di ricerca (obiettivi formativi legati allo sviluppo di conoscenze e competenze della Famiglia Professionale degli educatori e dei formatori)
 - condivisione da parte degli *insider* di eventuali proposte di modifica/integrazione di alcuni OFS del quadro comune di riferimento
 - restituzione di eventuali commenti da parte degli *outsider* sugli emendamenti proposti e gestione costante dei contatti con gli *insider* (via telefono, e-mail, incontri in presenza)

Ogni incontro è strutturato seguendo le seguenti sub-fasi:

- informazioni logistiche degli incontri (sede, data, ora, durata dell'incontro, soggetti invitati a partecipare con rispettivi ruoli)
- indicazione precisa dell'oggetto di ciascun incontro (invio dell'ordine del giorno di ogni incontro)
- invio dei materiali preparatori in vista dello svolgimento dell' incontro
- garanzia di riservatezza in merito alle informazioni che saranno raccolte

Ogni incontro con gli *insider* inoltre è preceduto dalla definizione del ruolo di ciascun ricercatore in ogni momento dell'intervista.

3.2. Fase di Conduzione

Lo svolgimento dell'intervista si struttura in tre momenti:

1. Apertura
2. Svolgimento
3. Conclusione e bilancio

3.2.1. Apertura

Introduzione: autopresentazioni, focalizzazione degli obiettivi dell'incontro e contestualizzazione rispetto all'organizzazione di riferimento.

Richiesta autorizzazione alla audioregistrazione per futura trascrizione ed elaborazione/analisi dati.

Metodo: presentazione del metodo di intervista e definizione della durata.

Ruolo degli *Outsider*: conduzione e registrazione, se autorizzata.

3.2.2. Svolgimento

Ruolo degli *Outsider*: mettere a proprio agio l'intervistato, assicurarsi che l'intervistato non perda mai il focus dell'intervista, riportare le risposte sempre all'obiettivo dell'intervista raccogliendo eventuali informazioni aggiuntive, se rilevanti (es. esemplificazioni di criticità della professione educativa)

Tipologia delle domande: aperte

Articolazione per fasi:

- a. Esplorativa: definizione dell'oggetto di discussione e dei risultati attesi
- b. Condivisione delle opinioni sul quadro comune di riferimento
- c. Temi, sfide, criticità
- d. Figure e ruoli interessati
- e. Domanda formativa correlata

3.2.3. Conclusione e bilancio

Ruolo degli *Outsider*: eventuale sintesi di priorità e obiettivi da attenzionare

Modalità di svolgimento della sintesi conclusiva: il ricercatore riconduce a sintesi e chiede conferma

3.3. Fase di Sintesi e Definizione del follow-up

Il ricercatore ringrazia e rinvia a momenti di aggiornamento e di follow-up della ricerca sulla professione dell'educatore/formatore.

4. Organizzazione e analisi del materiale empirico raccolto

4.1. Organizzazione del materiale empirico

Propedeutica alla analisi ed interpretazione delle informazioni raccolte è la fase di elaborazione e riordino di esse che si finalizza con

4.2. Analisi del materiale empirico

La restituzione dei risultati dell'intervista semi-strutturata è svolta utilizzando i descrittori di cui alla Tabella sottostante, attraverso il metodo dell'*analisi del contenuto*.

Categorie tematiche emerse	Interpretazione di dati ed informazioni emersi	Le espressioni utilizzate dagli <i>insider</i>