

Analisi di Bilancio

Modalità di svolgimento esame “a distanza”

Anno Accademico 2019-2020

LE MODALITÀ DI ESAME PER GLI APPELLI DI GIUGNO E LUGLIO

La prova di esame di Analisi di Bilancio per gli appelli di giugno/luglio non subisce modifiche rispetto a quanto riportato sul Syllabus (al quale si rimanda), eccetto che sarà svolta “a distanza”. Ogni studente dovrà essere dotato di un pc con connessione internet, microfono e telecamera. Considerata l’eccezionalità delle modalità di svolgimento della prova scritta, i docenti si riservano, a propria discrezione e anche nel vostro interesse, di richiedere una integrazione orale. Molto probabilmente, sarete suddivisi in gruppi. Quindi, la data e le modalità di svolgimento della prova di ognuno di voi saranno comunicate successivamente.

Sul computer da cui lo studente svolgerà la prova deve essere installato un programma di lettura di file PDF, quale Adobe Acrobat Reader (<https://get.adobe.com/it/reader/other-versions/>) e un programma per l’apertura dei file Excel.

I passaggi per lo svolgimento a distanza della prova sono i seguenti:

1. gli esami si svolgeranno tramite Google Meet. Il giorno prima dell'appello gli studenti iscritti all'esame riceveranno sulla mail istituzionale un invito a collegarsi su Meet il giorno e la data previsti per l'appello.
All'indirizzo <https://www.unifi.it/vp-11770-esami-a-distanza-istruzioni-per-gli-studenti.html> è disponibile un tutorial su come partecipare a una videoconferenza su Meet.
2. Lo studente dovrà collegarsi a Meet da un computer provvisto di telecamera che dovrà rimanere costantemente accesa e puntata sullo studente. Il volto dello studente deve rimanere visibile per l'intera durata della prova.
3. Nel caso in cui lo studente debba temporaneamente assentarsi dalla postazione da cui sta svolgendo la prova, dovrà comunicarlo tramite la chat di Meet al docente e potrà allontanarsi solo dopo aver ricevuto risposta dal docente.
4. Per sostenere la prova, lo studente potrà consultare gli appunti del corso, il manuale e gli altri materiali relativi all'analisi del contesto appositamente predisposti per la prova. È consentito l'uso della calcolatrice e di un foglio e penna che potranno essere utilizzati per appuntare eventuali note durante lo svolgimento della prova.
5. Non è consentito l'uso del cellulare, che deve rimanere spento.
6. Il microfono del computer dovrà rimanere acceso per tutta la durata della prova. Lo studente dovrà utilizzare il microfono solo nella fase di identificazione come indicato successivamente. Per ogni altra comunicazione con il docente, lo studente dovrà utilizzare la chat di Meet.
7. Per sostenere la prova lo studente deve essere in possesso di un documento di identità valido e della tessera universitaria per consentire al docente il riconoscimento.
8. Prima dell'inizio della prova, i docenti provvederanno al riconoscimento tramite appello. Lo studente chiamato per nome dovrà confermare a voce la sua identità e successivamente avvicinare alla telecamera prima il documento di identità e poi la tessera universitaria in modo che sia possibile vedere la fotografia.

9. Terminata la fase di identificazione, ciascuno studente riceverà una mail con il materiale necessario allo svolgimento della prova al proprio indirizzo di posta istituzionale. I materiali inviati nella mail includeranno:
 - a. I bilanci della società da analizzare in formato PDF.
 - b. Un file Excel in cui sono riportati i prospetti di bilancio (Stato Patrimoniale e Conto Economico) da importare su Arbor.
10. Una volta ricevuta la mail, gli studenti potranno collegarsi al software Arbor, che utilizzeranno per svolgere la prova.
11. Allo studente è richiesto di produrre due elaborati, entrambi stampati in pdf:
 - a) elaborato contabile;
 - b) elaborato narrativo.

L'*elaborato contabile* è composto da:

- Scelte di riclassificazione del Conto Economico dei due anni oggetto di analisi;
- Scelte di riclassificazione dello Stato Patrimoniale dei due anni oggetto di analisi.

L'*elaborato narrativo* è un commento, da sviluppare nella sezione "report" di Arbor che si basa sull'esame dei documenti riclassificati e sugli indici che lo studente ha ritenuto maggiormente utili per l'analisi.

12. Gli studenti avranno 2 ore e mezzo per lo svolgimento della prova, che prenderanno avvio dalla fine della fase di identificazione, con l'invio della mail che include il materiale.
13. Entro la scadenza del tempo assegnato, ogni studente deve inviare l'elaborato contabile e l'elaborato narrativo a entrambi i docenti, tramite la propria mail istituzionale. Gli indirizzi mail a cui inviare gli elaborati sono:
 - francesco.dainelli@unifi.it
 - l.bini@unifi.it

Trascorsi 5 minuti dall'orario comunicato come termine della prova, i docenti considereranno concluso il termine per la ricezione degli elaborati. Ogni mail ricevuta successivamente non verrà considerata ammissibile per la valutazione della prova e lo studente dovrà ripetere l'esame all'appello successivo.

14. Entro 10 giorni dallo svolgimento della prova, gli studenti riceveranno al proprio indirizzo di posta istituzione una mail con l'esito della prova. A partire da tale data, gli studenti avranno due giorni di tempo per richiedere tramite ai docenti di poter prendere visione del proprio elaborato, concordando un appuntamento via mail.

Al fine di rendere gli studenti più consapevoli circa i criteri di valutazione della prova si ricorda di seguito quanto già comunicato in proposito sul syllabus all'inizio del corso:

La prova viene valutata seguendo criteri che hanno il duplice scopo di: assegnare un peso adeguato ai vari argomenti oggetto della prova; rendere il giudizio complessivo il più oggettivo possibile.

La valutazione riguarda l'elaborato contabile e quello narrativo. Il punteggio assegnato ai vari argomenti è il seguente:

- (a) elaborato contabile:
 - (i) Stato Patrimoniale riclassificato (max 3 punti)
 - (ii) Conto Economico riclassificato (max 3 punti)
- (b) elaborato narrativo:
 - (i) Redazione del quadro strategico di riferimento (max 2 punti);
 - (ii) Qualità dei dati contabili (max 3 punti)
 - (iii) Crescita (max 3 punti)
 - (iv) Struttura patrimoniale e finanziaria (max 4 punti)
 - (v) Redditività (max 4 punti)
 - (vi) Liquidità (max 4 punti)
 - (vii) Conclusioni (max 4 punti)

Il riferimento a un punteggio vuole dare allo studente l'idea dell'importanza dei vari argomenti. La votazione finale, tuttavia, è attribuita in base a una media "ragionata" delle votazioni riportate in ciascuno degli elaborati.

Il commento non deve contenere parti didascaliche, dove si spiega il significato degli strumenti di analisi che si impiegano. Deve, piuttosto, proporre una interpretazione organica e coerente dei dati a disposizione. L'ordine generale e la forma espositiva dell'elaborato narrativo concorrono, in ogni caso, a determinare la valutazione finale, come pure, per gli studenti madrelingua, la correttezza della forma italiana.

La valutazione attribuita ai singoli studenti è ispirata al principio di valorizzare l'eccellenza ed esprimere le differenze di preparazione e padronanza dei temi trattati nel Corso. In questa prospettiva, la scala di valutazione adottata per l'attribuzione dei voti è ampia. Ancorché ogni qualificazione risulti sempre soggettiva, si propone, a scopo orientativo, la seguente chiave interpretativa dei voti:

- 18, conoscenza e padronanza limitate, ma sufficienti, dei principali strumenti di analisi
- 19-21, conoscenza e padronanza accettabili
- 22-24, conoscenza e padronanza discrete
- 25-27, conoscenza e padronanza buone
- 28-29, conoscenza e padronanza molto buone
- 30, conoscenza e padronanza eccellenti

La valutazione tiene conto anche della efficacia e correttezza espositiva, dell'ordine nella presentazione degli elaborati, della capacità di sintesi. Soprattutto, è bene tener presente che l'analisi di bilancio non è una equazione matematica con una soluzione corretta predefinita. Pertanto, non è l'esattezza delle argomentazioni o dei calcoli che verrà apprezzata, quanto la capacità di offrire punti di vista sensati.