**Istruzioni sullo svolgimento a distanza dell’esame scritto “Human Rights and Armed Conflicts” (Prof. Antonio Bultrini)**

***N.B.: Erasmus and/or non-Italian speaking students, please see the special notice at the end of this document.***

Le istruzioni che seguono si basano sulle direttive per gli esami a distanza approvate dall’Ateneo di Firenze e consultabili qui: <https://www.unifi.it/art-4700-esami-di-profitto-a-distanza.html>

La struttura dell’esame resta sostanzialmente invariata rispetto a quanto descritto nel syllabus e su Moodle. L’esame continua dunque ad essere scritto e si svolgerà con l’uso di carta e penna. **Tuttavia, la prova, della durata complessiva di due ore, sarà suddivisa in due parti: un’ora e quindici minuti per le domande a risposte aperta e i restanti 45 minuti per le domande a risposta multipla. Le domande a risposta multipla saranno inviate separatamente, una volta scaduto il tempo per lo svolgimento delle domande a risposta aperta.**

Qualora il numero di iscritti non sarà superiore a 25, l’esame si svolgerà per tutti gli iscritti nella data prevista. Qualora il numero di iscritti dovesse essere superiore a 25, gli iscritti saranno divisi in due gruppi e il secondo gruppo sosterrà l’esame in una data diversa. La suddivisione nei due gruppi e la seconda data verranno comunicate una volta chiuse le iscrizioni.

Nella data o, se del caso, nelle date prestabilite verranno convocate apposite riunioni “Meet” (software che andrà quindi installato anche da parte dello studente), a cui saranno convocati gli iscritti.

Gli iscritti saranno inoltre invitati ad un incontro preparatorio, prima della data dell’esame, finalizzato anche a testare la qualità della connessione. La data e l’orario dell’incontro preparatorio saranno comunicati agli iscritti dopo la chiusura delle iscrizioni e l’eventuale suddivisione in due gruppi.

Date le circostanze, studenti iscritti che decidessero finalmente di non sostenere l’esame sono vivamente pregati di avvertire anticipatamente il Prof. Bultrini della loro intenzione di non presentarsi (verranno quindi considerati “assenti”). Gli studenti iscritti e intenzionati a presentarsi dovranno inviare anticipatamente per mail al Prof. Bultrini la scansione del documento di identità (con foto recente) o del libretto che esibiranno il giorno dell’esame.

La prova d’esame vera e propria inizierà 20 minuti dopo l’avvio della riunione Meet dedicata. 15 dei 20 minuti serviranno a riepilogare/precisare le modalità di svolgimento dell’esame, a riverificare la qualità della connessione, a controllare la postazione di lavoro e a identificare ciascuno dei presenti, i quali saranno chiamati ad esibire il documento di identità o, in alternativa, il libretto universitario la cui scansione sarà già stata inviata al Prof. Bultrini dopo l’iscrizione (v. punto precedente).

I 5 minuti restanti, prima dell’avvio della prova, serviranno per inviare via mail agli iscritti la prova d’esame, che da quel momento in poi sarà l’unica schermata che gli iscritti saranno autorizzati a visualizzare sul computer. Le risposte andranno riportate su fogli vuoti all’uopo predisposti dallo/a studente/studentessa. Poiché le risposte dovranno essere fornite in formato cartaceo e poi fotografate/scansionate, è fondamentale che siano scritte in modo chiaro e lasciando spazi adeguati.

Durante lo svolgimento della prova, i microfoni dovranno essere tenuti spenti. Gli studenti potranno intervenire in audio per chiedere chiarimenti facendone prima richiesta via chat, in modo da disturbare il meno possibile il lavoro degli altri. Naturalmente, se del caso, chiarimenti puntuali potranno anche essere chiesti direttamente in chat, senza dover ricorrere al microfono.

La webcam, se possibile, andrà posizionata lateralmente, e a non meno di 1,5 m di distanza dallo studente, in modo da inquadrare: a) il tavolo di lavoro, che dovrà essere completamente sgombro a parte l’occorrente per svolgere la prova (fogli di carta in bianco, penne, altro materiale di cancelleria utile allo svolgimento della prova, infine un dizionario di lingua inglese); b) lo schermo del computer; c) lo studente; d) il resto della stanza, compresa la porta o le porte di accesso alla stanza. Nella stanza non saranno ammesse altre persone. In alternativa la webcam inquadrerà frontalmente studente e l’intera superficie di lavoro.

**Se la postazione di lavoro non sarà conforme a quanto precede, in particolare se non consentirà un’inquadratura corretta dello studente e dell’intera superficie di lavoro, lo studente non potrà essere ammesso a sostenere l’esame.**

Entro la scadenza del tempo prestabilito (massimo due ore), i fogli contenenti le risposte andranno rapidamente scansionati. A questo scopo è raccomandato l’utilizzo da smartphone della APP Adobe Scan <https://acrobat.adobe.com/it/it/mobile/scanner-app.html> (v. il relativo tutorial qui: [https://www.unifi.it/upload/sub/didattica%20a%20distanza%20(covid19)/Tutorial\_smartphone\_AdobeScan\_to\_Moodle.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/didattica%20a%20distanza%20%28covid19%29/Tutorial_smartphone_AdobeScan_to_Moodle.pdf) )

o in alternativa la APP Google Drive per Android (v. il relativo tutorial qui: [https://www.unifi.it/upload/sub/didattica%20a%20distanza%20(covid19)/Tutorial\_smartphone\_GoogleDrive\_to\_Moodle.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/didattica%20a%20distanza%20%28covid19%29/Tutorial_smartphone_GoogleDrive_to_Moodle.pdf) ).

Gli iscritti dovranno installare e testare una delle due APP in questione prima dell’esame.

Una volta completata e scansionata la prova, lo studente dovrà inviarla via mail al Prof. Bultrini (antonio.bultrini@unifi.it ). Lo studente/la studentessa dovrà poi restare collegato/a fino alla conferma **in chat**, da parte del Prof. Bultrini, dell’avvenuta ricezione della scansione.

Lo svolgimento della prova d’esame a distanza comporta evidentemente senso di responsabilità da parte dello studente. La Commissione d’esame, che resterà collegata durante l’intero svolgimento della prova, si riserva di annullare la prova di singoli studenti qualora dovessero emergere comportamenti irregolari. La Commissione d’esame provvederà peraltro alla registrazione integrale di ogni appello d’esame a distanza.

Il Prof. Bultrini resta a disposizione per qualunque dubbio e in particolare per affrontare e risolvere per tempo problemi particolari di ordine tecnico o di altra natura che dovessero rendere difficoltoso lo svolgimento della prova a distanza. In tal caso lo studente/la studentessa è pregato/a di contattare il Prof. Bultrini con largo anticipo rispetto alla data dell’esame, dato che problemi sollevati il giorno stesso dell’esame potrebbero non essere risolvibili e potrebbero quindi comportare l’impossibilità, per lo studente interessato, di sostenere la prova in quella data.

***Special notice for Erasmus and/or non-Italian speaking students:***

Erasmus and non-Italian speaking students who intend to take the exam from outside Italy are kindly requested to contact Prof. Bultrini in order to make the necessary arrangements, also taking into account the different time-zones. In their case, the written exam will take place through the Moodle platform.

The relevant instructions/arrangements for their special case will nevertheless comply with the relevant rules and guidelines issued by the Univerisity of Florence and available here: <https://www.unifi.it/art-4700-esami-di-profitto-a-distanza.html>