



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE  
**DIDA**  
DIPARTIMENTO DI  
ARCHITETTURA

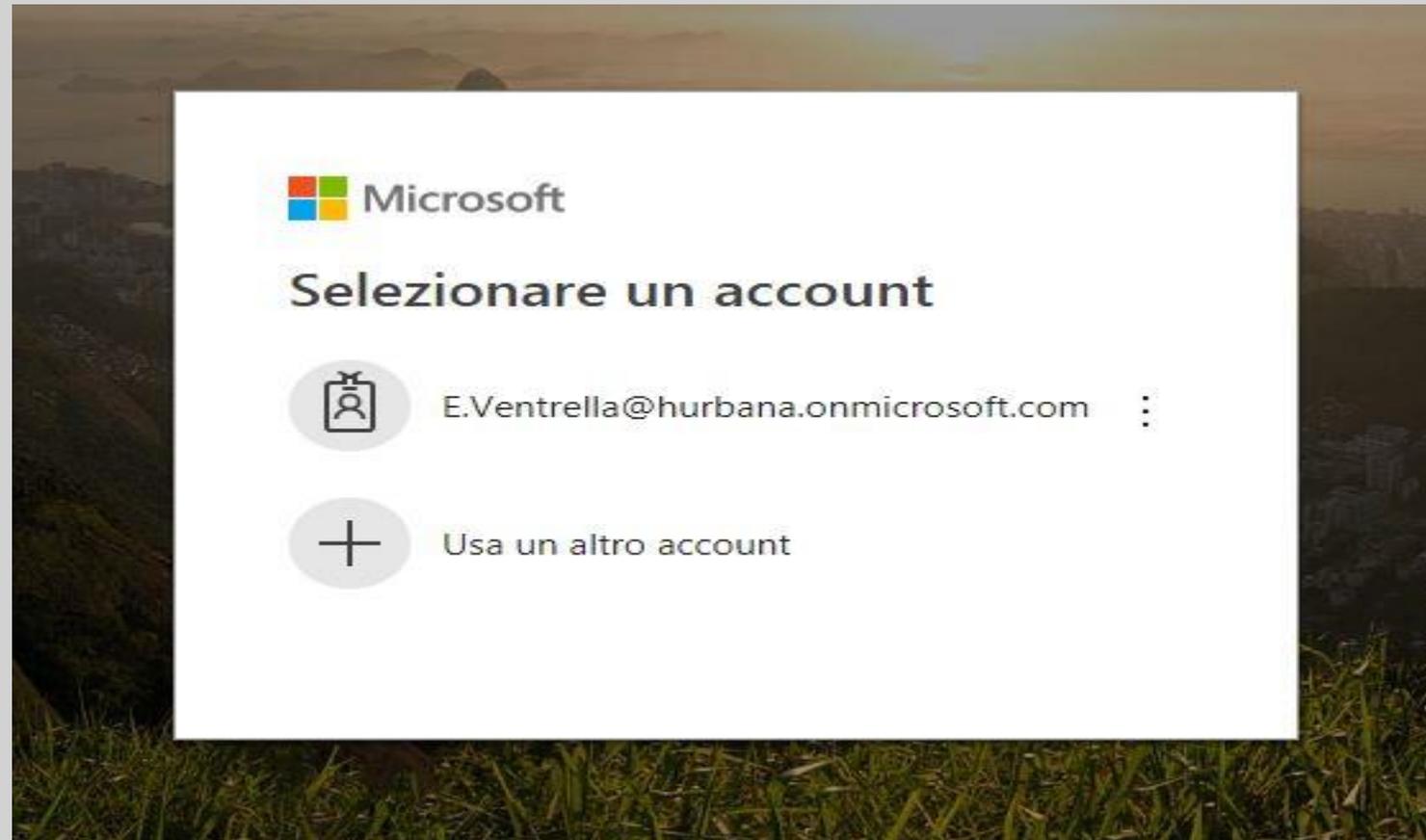
**LABORATORIO DI RESTAURO**  
CdI B008 in Scienze dell'Architettura  
*Prof. Arch. Giuseppe A. Centauro*  
**B026305– A. A. 2018 / 2019**

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

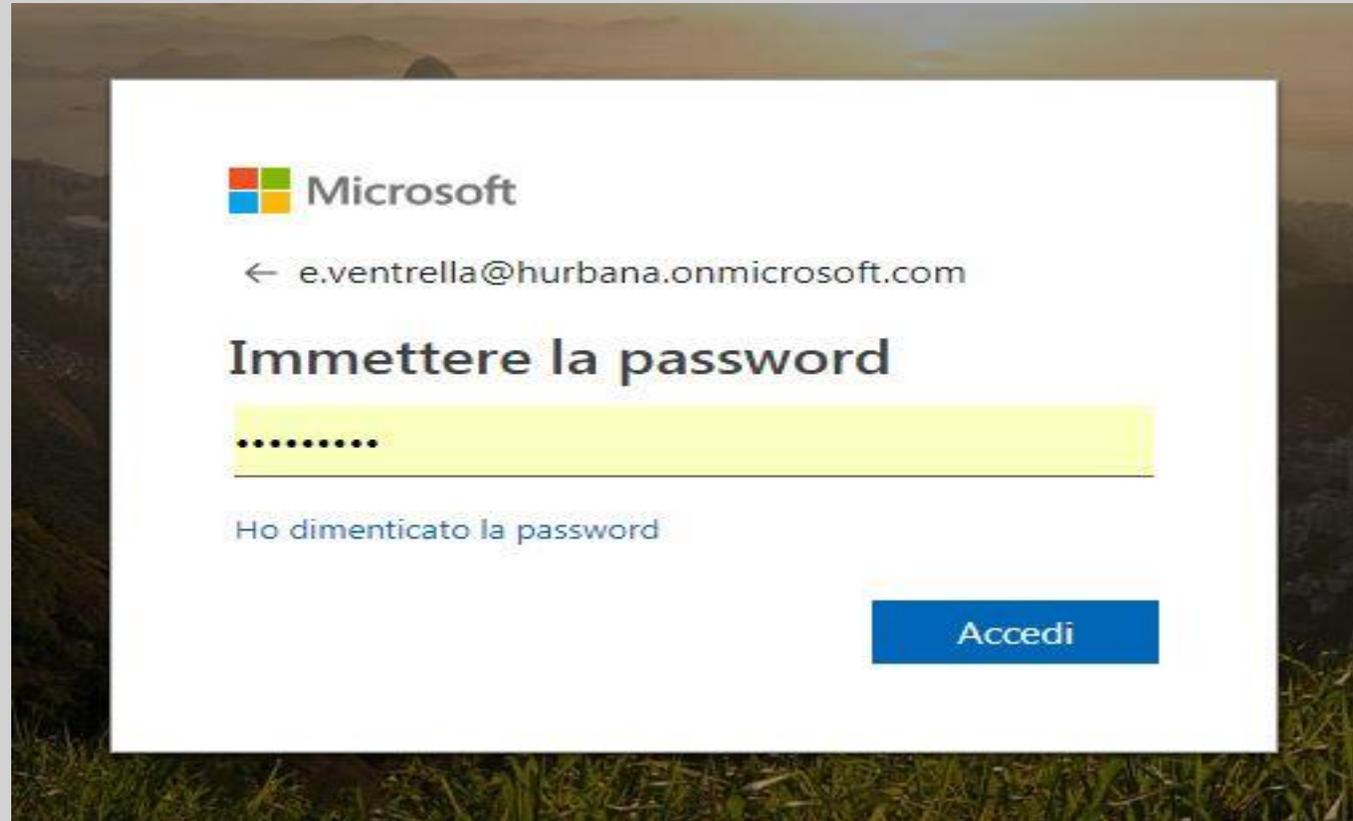
TECNOLOGIE ICT E  
GESTIONE BIG DATA  
PER IL MONITORAGGIO  
E LA MANUTENZIONE  
PROGRAMMATA DEL  
PATRIMONIO  
ARCHITETTONICO

**HURBANA**  
Heritage Urban Analysis

## I. Accesso tramite Account/1



## I. Accesso tramite Account/2



The image shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'e.ventrella@hurbana.onmicrosoft.com' is displayed with a back arrow. The main heading is 'Immettere la password'. Below this is a password input field with a yellow background and a series of dots. A link 'Ho dimenticato la password' is located below the input field. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Accedi'.

 Microsoft

← e.ventrella@hurbana.onmicrosoft.com

### Immettere la password

.....

[Ho dimenticato la password](#)

**Accedi**





Office 365



Firenze

Gruppo privato



Cerca nel sito



Nuova



Invia tramite posta elettronica

Home page

Hurbana App

Documenti



Progetto HECO 2014-...

Cestino



Hurbana - Rilievo



Selezionare  
«Hurbana App»

# Apertura Database Edifici del Centro Storico di Firenze

1. Digitare il numero dell'edificio di interesse  
PRECEDUTO DA H  
e premere sulla lente

Edifici - Centro Storico di Firenze

H1462 Ricerca Nome, Indirizzo, Area Urbana

Seleziona il box per vedere gli allegati e la mappa. Clicca sulla freccia per entrare nei dettagli dell'edificio. Clicca sulla mappa per aprire Google Map sull'edificio selezionato.

A.Urbana S. Frediano

N.Edificio **H1462**

ID Comune **15092**

Nome

Indirizzo

>

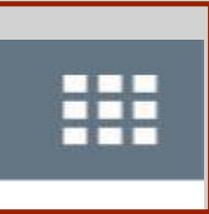
2. Una volta apparso l'edificio di interesse premere sulla freccia «>»

## Apertura scheda di dettaglio edificio

Per tornare al database



Scheda Dettaglio N.Edificio: H1462, ID Comune: 15092 - Edificio in



ID Comune (ACI - Anagrafe Comunale degli Immobili)

15092

N. Edificio

H1462

AUO

S. Frediano

Indirizzo

N.Civico

Foglio

Particella

Denominazione

Selezionare l'icona quadrata per entrare nella sezione «Modifiche»

## II. Modifica Edificio: Inserimento dati/1

< Opzioni N.Edificio H1462



← Selezionare «Modifica edificio»



## II. Modifica Edificio: Inserimento dati/2

✕ Edit Edificio - N.Edificio: H1462 ✓

Area Urbana Riferimento

S. Frediano

\* Indirizzo (Inserire il nome della via/piazza per esteso senza il numero civico)

via del Leone

Denominazione

\* Proprietà

Privata

\* Dislocazione

Intercluso

\* Tipologia edilizia

\* Tipologia architettonica

Compilare seguendo le istruzioni...

## II. Modifica Edificio: Inserimento dati/3

✕ Edit Edificio - N.Edificio: H1462 ✓

\* Tipologia edilizia

A Schiera

\* Tipologia architettonica

Altro

Tipologia di trasformazione

Sopraelevazione

Correlazioni Storico - Urbanistiche

Firenze pre-Unitaria

Datazione

XV

Funzione rilevata

Residenziale

...e selezionando dai menù a tendina

NB: la datazione da inserire è quella di impianto dell'organismo edilizio prevalente!

## II. Modifica Edificio: Inserimento dati/4

✕ Edit Edificio - N.Edificio: H1462 ✓

Note edificio

Vincolo Architettonico Monumentale

Opere Legis

ID Vincolo

Note vincolo

Attivare le categorie di interesse facendo scorrere il pulsante e compilare i relativi campi

## II. Modifica Edificio: Inserimento dati/5

Selezionare la X per **CHIUDERE SENZA SALVARE**



Edit Edificio - N.Edificio: H1462



Rif.Bibliografici

Allegati

Non sono presenti allegati.

Verifica se il nome delle foto inserite è corretto. Se non è presente il segno di spunta in relazione alla foto inserita proseguire e modificare nuovamente il record edificio.

- Foto Edificio
- Cartografia Edificio
- Cartografia Catastale
- Cartografia Inquadramento

Selezionare il segno di spunta per **SALVARE LE MODIFICHE** e passare alla parte di inserimento degli **ALLEGATI**

## II. Modifica Edificio: Inserimento dati/6

ATTENZIONE ALLA NOMENCLATURA DEI FILE DA ALLEGARE!  
Gli allegati vanno nominati correttamente prima di caricarli

### Allegati Edificio H1462

Numero massimo di allegati 8 file diversi. Dimensioni massime per ogni allegato 5Mb

I file immagine dovranno essere nominati nel modo seguente:

- Foto Edificio: prefisso E\_ seguito dal numero dell'edificio (Es: E\_123)
- Cartografia Statica 1: prefisso C1\_ seguito dal numero dell'edificio (Es: C1\_123)
- Cartografia Statica 2: prefisso C2\_ seguito dal numero dell'edificio (Es: C2\_123)
- Cartografia Statica 3: prefisso C3\_ seguito dal numero dell'edificio (Es: C3\_123)

Non sono presenti allegati.

 Allega file

Cliccare sull'icona a graffetta per caricare gli Allegati:  
**ALLEGARE UNA O PIU' FOTO GENERALI DELL'EDIFICIO, DIMENSIONE MAX DI OGNI ALLEGATO 5 MB**

Oltre alle immagini descritte sopra è possibile inserire due file in formato .dwg /.dxf /.ifc e due documenti in formato .doc /.docx /.pdf; i file dovranno avere il numero edificio.

## II. Modifica Edificio: Inserimento dati/7

1. CORRETTA NOMENCLATURA: Lettera\_Hnumeroedificio

2. SALVARE

### Allegati Edificio H1462

Numero massimo di allegati 8 file diversi. Dimensioni massime per ogni allegato 5Mb

I file immagine dovranno essere nominati nel modo seguente:

- Foto Edificio: prefisso E\_ seguito dal numero dell'edificio (Es: E\_123)
- Cartografia Statica 1: prefisso C1\_ seguito dal numero dell'edificio (Es: C1\_123)
- Cartografia Statica 2: prefisso C2\_ seguito dal numero dell'edificio (Es: C2\_123)
- Cartografia Statica 3: prefisso C3\_ seguito dal numero dell'edificio (Es: C3\_123)

Oltre alle immagini descritte sopra è possibile inserire due file in formato .dwg /.dxf /.ifc e due documenti in formato .doc /.docx /.pdf; i file dovranno avere il numero edificio.

The screenshot shows a file upload interface. At the top, there is a header 'Allegati Edificio H1462' and a sub-header 'Numero massimo di allegati 8 file diversi. Dimensioni massime per ogni allegato 5Mb'. Below this, there is a list of files. The first file is 'E\_1462.jpg' with a blue background and a refresh icon. The second file is 'E\_H1462.jpg' with a white background and a close icon. Below the list is a button labeled 'Allega file'. A red arrow points from the text 'CORRETTA NOMENCLATURA' to the file 'E\_H1462.jpg'. In the top right corner, there is a blue button with a white checkmark, which is highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'SALVARE' to this button.

## II. Modifica Edificio: Inserimento dati/8

1. Nella scheda compare l'allegato caricato

2.SALVARE

✕ Edit Edificio - N.Edificio: H1462

✓

Allegati

Verifica se il nome delle foto inserite è corretto. Se non è presente il segno di spunta in relazione alla foto inserita proseguire e modificare nuovamente il record edificio.

Foto Edificio

Cartografia Edificio

Cartografia Catastale

Cartografia Inquadramento

 E\_H1462.jpg

Per tornare al database edifici



## II. Modifica Edificio: Inserimento dati/9

La scheda edificio è completa

Per modificare l'edificio o inserire i dati delle facciate



< Scheda Dettaglio N.Edificio: H1462, ID Comune: 15092 - Edificio in via del Leone

ID Comune (ACI - Anagrafe Comunale degli Immobili)

15092

N. Edificio

H1462

AUO

S. Frediano

Indirizzo

via del Leone

N.Civico

Foglio

Particella



E\_H1462.jpg

### III. Galleria Facciate: Inserimento dati/1

< Opzioni N.Edificio H1462



Modifica  
Edificio



Galleria  
Facciate Edificio

Selezionare  
«Galleria Facciate Edificio»

### III. Galleria Facciate: Inserimento dati/2

**< Galleria Facciate N.Edificio: H1462**  

*Seleziona il box per vedere gli allegati e la mappa. Clicca sulla freccia per entrare nei dettagli della facciata. Clicca sulla mappa per aprire Google Map sulla facciata selezionata.*

Priorità: **N.Facciata: H1462F001**

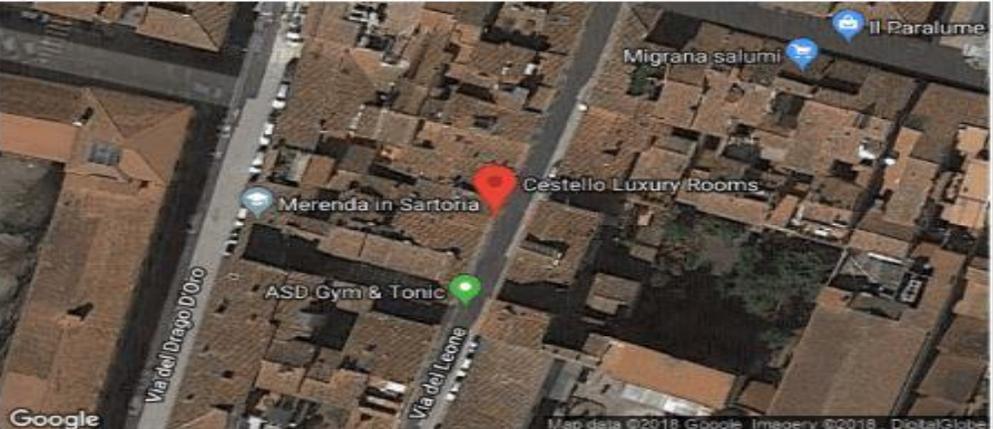
 Indirizzo:

Recuperabilità:

Degrado: Alterazione Visiva:

 **Cliccare «>» per procedere**

Guardare il numero della facciata dalla carta con i numeri delle facciate per gruppi



### III. Galleria Facciate: Inserimento dati/3

< Dettaglio N.Facciata H1462F001

ID Comune Edificio  
15092

N.Edificio  
H1462

N.Facciata  
H1462F001

Indirizzo

N.Civico

Altezza totale (m - da sottogronda)

Larghezza totale (m)

Totale Facciata (mq)

Totale Basamento/Piano Terra (mq)



Per entrare nella sezione EDIT delle facciate

### III. Galleria Facciate: Inserimento dati/4



Selezionare «Identificativo Facciata» per inserire i dati anagrafici relativa alla singola facciata

### III. Galleria Facciate: Inserimento dati/5

Compilare con i dati riportati sulle schede

✕ Edit Facciata ID: H1462F001 ✓

\* N.Facciata  
H1462F001

\* Indirizzo (Inserire il nome della Via/Piazza per esteso)  
via del Leone

\* N.Civico  
14

\* Data Facciata - Inserire l'anno della facciata o in alternativa l'ambito cronologico (Es:1300, 1400)  
1800

\* Larghezza Totale (m)

La datazione si riferisce alla facciata o ai caratteri prevalenti della stessa

### III. Galleria Facciate: Inserimento dati/6

✕ Edit Facciata ID: H1462F001 ✓

\* Larghezza Totale (m)  
5,23

\* Altezza totale (m - Fino al sottogronda)  
9,54

Totale Facciata  
49,8942

Basamento  
 ← Far scorrere i pulsanti dei campi di interesse

Totale Basamento  
0

Totale Fondo  
49,8942 ← I totali vengono calcolati automaticamente

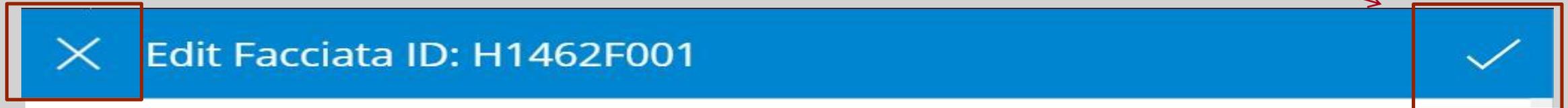
\* Numero di Piani  
3

\* Numero di Assi  
2

### III. Galleria Facciate: Inserimento dati/7

Selezionare la X per CHIUDERE SENZA SALVARE

Selezionare il segno di spunta per SALVARE LE MODIFICHE  
E passare alla parte di inserimento degli ALLEGATI



#### Allegati

Verifica se il nome delle foto inserite è corretto. Se non è presente il segno di spunta in relazione alla foto inserita proseguire e modificare nuovamente il record facciata.

Non sono presenti allegati.

- Foto Facciata/Fotopiano
- Prospetto/Eidotipo
- Foto Particolare Pregio 1
- Foto Particolare Pregio 2
- Foto Particolare Degrado 1
- Foto Particolare Degrado 2

### III. Galleria Facciate: Inserimento dati/8

ATTENZIONE ALLA NOMENCLATURA  
DEGLI ALLEGATI!

**Allegati ID Facciata H1462F001** ✓

Numero massimo di allegati 9 file. Dimensioni massime per ogni allegato 5Mb

I file immagine dovranno essere nominati nel modo seguente:

- Foto Facciata/Fotopiano: prefisso F\_ seguito dal numero della facciata (Es: F\_123001)
- Prospetto/Eidotipo: prefisso PR\_ seguito dal numero della facciata (Es: PR\_123001)
- Foto Particolare di Pregio 1: prefisso P1\_ seguito dal numero della Facciata (Es: P1\_123001)
- Foto Particolare di Pregio 2: prefisso P2\_ seguito dal numero della Facciata (Es: P2\_123001)
- Foto Particolare Degrado 1: prefisso D1\_ seguito dal numero della Facciata (Es: D1\_123001)
- Foto Particolare Degrado 2: prefisso D2\_ seguito dal numero della Facciata (Es: D2\_123001)

Non sono presenti allegati.

Allega file

Selezionare l'icona della graffetta per allegare

Oltre alle immagini descritte sopra è possibile inserire un file in formato .dwg/.dxf/.ifc e due documenti in formato .doc/.docx/.pdf; i file dovranno avere il numero facciata.

### III. Galleria Facciate: Inserimento dati/9

Selezionare per salvare dopo aver caricato gli allegati

#### Allegati ID Facciata H1462F001



Numero massimo di allegati 9 file. Dimensioni massime per ogni allegato 5Mb

I file immagine dovranno essere nominati nel modo seguente:

- Foto Facciata/Fotopiano: prefisso F\_ seguito dal numero della facciata (Es: F\_123001)
- Prospetto/Eidotipo: prefisso PR\_ seguito dal numero della facciata (Es: PR\_123001)
- Foto Particolare di Pregio 1: prefisso P1\_ seguito dal numero della Facciata (Es: P1\_123001)
- Foto Particolare di Pregio 2: prefisso P2\_ seguito dal numero della Facciata (Es: P2\_123001)
- Foto Particolare Degrado 1: prefisso D1\_ seguito dal numero della Facciata (Es: D1\_123001)
- Foto Particolare Degrado 2: prefisso D2\_ seguito dal numero della Facciata (Es: D2\_123001)

 D1_H1462001.jpg	X
 E_H1462.jpg	X
 F_H1462001.jpg	X
 Allega file	

Oltre alle immagini descritte sopra è possibile inserire un file in formato .dwg/.dxf/.ifc e due documenti in formato .doc/.docx/.pdf; i file dovranno avere il numero facciata.

### III. Galleria Facciate: Inserimento dati/10

Selezionare per salvare

La facciata e gli allegati sono stati modificati correttamente  
controlla i dati e prosegui



3

2

#### Allegati

Verifica se il nome delle foto inserite è corretto. Se non è presente il segno di spunta in relazione alla foto inserita proseguire e modificare nuovamente il record facciata.

- Foto Facciata/Fotopiano
- Prospetto/Eidotipo
- Foto Particolare Pregio 1
- Foto Particolare Pregio 2
- Foto Particolare Degrado 1
- Foto Particolare Degrado 2

 D1\_H1462001.jpg

 E\_H1462.jpg

 F\_H1462001.jpg

### III. Galleria Facciate: Inserimento dati/11

La scheda anagrafica relativa alla facciata è completa

**< Galleria Facciate N.Edificio: H1462**  

*Seleziona il box per vedere gli allegati e la mappa. Clicca sulla freccia per entrare nei dettagli della facciata. Clicca sulla mappa per aprire Google Map sulla facciata selezionata.*

Priorità: **Errore** **N.Facciata: H1462F001**

 **Indirizzo: via del Leone 14**

Recuperabilità: **N.R.** **Degrado:** **Alterazione Visiva: Bassa** 



 **D1\_H1462001.jpg**

 **E\_H1462.jpg**



Cliccare sulla freccia «>»  
per passare alle altre sezioni da compilare

## IV. Galleria Facciate: Rilievo Colore/1

Selezionare per entrare nelle altre sezioni di modifica

< Dettaglio N.Facciata H1462F001



ID Comune Edificio

15092

N.Edificio

H1462

N.Facciata

H1462F001

Indirizzo

via del Leone

N.Civico

14

Altezza totale (m - da sottogronda)

9,54

Larghezza totale (m)

5,23



D1\_H1462001.jpg

## IV. Galleria Facciate: Rilievo Colore/2



Selezionare «Rilievo Colore Facciata» per inserire i dati materici e le misure colore

## IV. Galleria Facciate: Rilievo Colore/3

< Tavolozza Colore Facciata H1462F001 

 N.Facciata **H1462F001**  
Alterazione visiva  
Indice Alt.Visiva

Tavolozza 

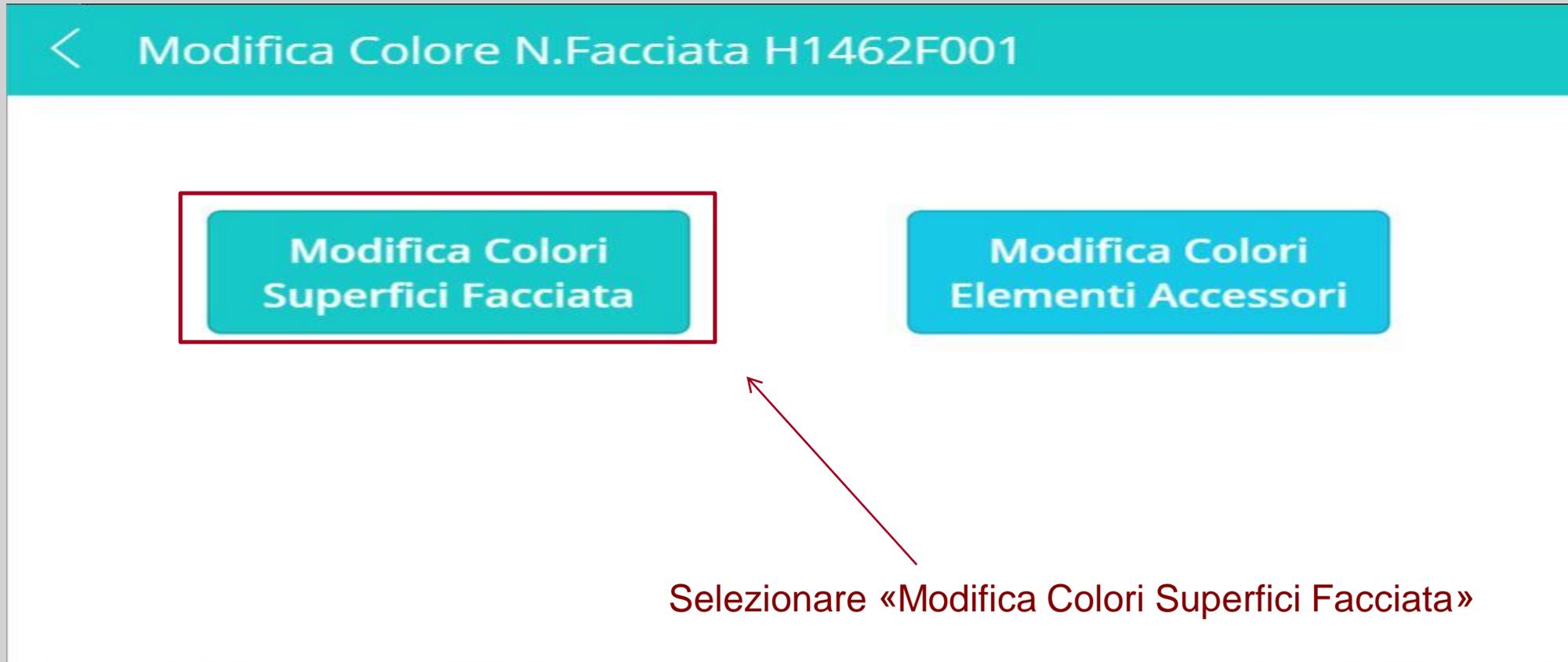
Selezionare «>» per procedere

< Dettaglio Colore N.Facciata: H1462F001 

N.Edificio	N.Facciata	
H1462	H1462F001	
Sgrammaticature	Affaccio	Degrado Antropico
Alterazione Visiva		
Modificato da		Data/ora modifica
David Fastelli		14/11/2018 22:06

Selezionare per inserire i dati

## IV. Galleria Facciate: Rilievo Colore/4



## IV. Galleria Facciate: Rilievo Colore/5



The screenshot shows a mobile application interface for editing facade colors. The title bar is teal with a white 'X' on the left and a white checkmark on the right. Below the title bar, the text 'Atipico' is followed by a grey toggle switch. Below this, there are three rows, each with a label on the left and a dropdown menu on the right. The first row has the label '\* Sgrammaticature' and the dropdown shows 'Limitate'. The second row has the label '\* Degrado Antropico' and the dropdown shows 'Localizzato'. The third row has the label '\* Affaccio' and the dropdown shows 'Strada secondaria'. A red arrow points from the text below to the 'Limitate' dropdown.

Label	Dropdown Option
* Sgrammaticature	Limitate
* Degrado Antropico	Localizzato
* Affaccio	Strada secondaria

Compilare selezionando l'opzione dal menù a tendina...

## IV. Galleria Facciate: Rilievo Colore/6

...e facendo scorrere i pulsanti relativi alle superfici

✕ Edit Colore Facciata ✓

Superficie A

\* Localizzazione

\* Elemento

\* Superficie

\* Finitura

Sistema codifica

Codice Colore

**PER INSERIRE I CODICI UTILIZZARE LA TABELLA DI CONVERSIONE IN ACC 4041!**  
(non inserire i codici di rilievo senza averli convertiti)  
Scrivere i codici in formato XN.NN.NN

## IV. Galleria Facciate: Rilievo Colore/7

Ripetere la stessa operazione per i vari tipi di superfici



✕ Edit Colore Facciata ✓

Superficie B

\* Localizzazione  ▼

\* Elemento  ▼

\* Superficie  ▼

\* Finitura  ▼

Sistema codifica  ▼

Codice Colore  ▼

## IV. Galleria Facciate: Rilievo Colore/8

✕ Edit Colore Facciata ✓

Superficie C

\* Localizzazione

\* Elemento

\* Superficie

\* Finitura

Sistema codifica

Codice Colore

## IV. Galleria Facciate: Rilievo Colore/9

Premere per SALVARE e procedere con  
l'inserimento degli ALLEGATI

✕ Edit Colore Facciata 

Note colore

Allegati

Non sono presenti allegati.

Verifica se il nome delle foto inserite è corretto. Se non è presente il segno di spunta in relazione alla foto inserita proseguire e modificare nuovamente il record colore della facciata.

- Foto Colore 1
- Foto Colore 2
- Foto Colore 3
- Foto Colore 4

## IV. Galleria Facciate: Rilievo Colore/10

2.Premere per SALVARE

Allegati Colore H1462F001



*Numero massimo di allegati 4. Dimensioni massime per ogni allegato 3Mb*

### Allegati

I file immagine dovranno essere nominati nel modo seguente:

- Foto del primo Rilievo Colore: prefisso Col1\_ seguito dal numero della facciata (Es: Col1\_123001)

- Foto secondo Rilievo Colore: prefisso Col2\_ seguito dal numero della facciata (Es: Col2\_123001)

- Foto secondo Rilievo Colore: prefisso Col3\_ seguito dal numero della facciata (Es: Col3\_123001)

- Foto secondo Rilievo Colore: prefisso Col4\_ seguito dal numero della facciata (Es: Col4\_123001)

Non sono presenti allegati.

 Allega file

1.Inserire come allegato le foto relative alle misure colore

## IV. Galleria Facciate: Rilievo Colore/11

1. Premere per tornare alla schermata finale



2. Schermata finale con valutazione relativa ai colori rilevati

